

Wir suchen für unser RAU-Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine kaufmännische Angestellte/-r in Teil- oder Vollzeit.

Aufgaben

Bedienung unserer betrieblichen Fahrzeugwaage und Durchführung der Ein- und Ausgangsverwiegungen / Beratung von Kleinanlieferern und Materialeingangskontrollen durchführen / Anlegen von Aufträgen und Erstellung von Begleitpapieren, Auftragsrückmeldung und Auftragskontrolle / Führen der Barkasse

Profil

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich (vorzugsweise in der Entsorgungswirtschaft) / Ein hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit und Engagement / Bewahrung eines kühlen Kopfes - auch in stressigen Situationen / Eine aufgeschlossene sowie kommunikative Persönlichkeit.

Wir bieten

Eine leistungsgerechte Bezahlung / Ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem inhabergeführten, solide wachsenden Unternehmen in einer zukunftssträchtigen Branche / Die Werte eines mittelständischen Familienunternehmens wie Vertrauen, Verlässlichkeit und Beständigkeit

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist, bevorzugt im PDF-Format per E-Mail an: info@rau-entsorgungszentrum.de

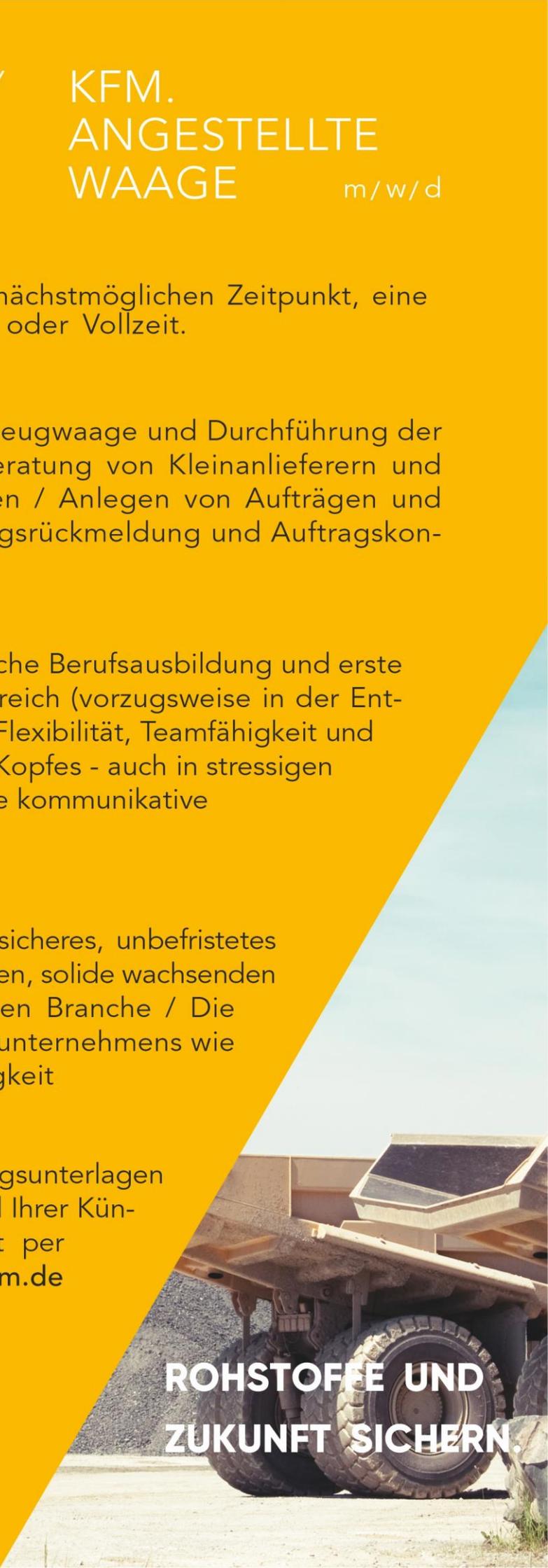
Rau GmbH

Boxdorfer Straße 8b 90765 Fürth/Sack

T

0911 300 374 90

rau-entsorgungszentrum.de



**ROHSTOFFE UND
ZUKUNFT SICHERN.**